

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2025.				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	GRADITELJSKO - GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA - SPLIT				
Adresa:	ULICA MATICE HRVATSKE 11				
Mjesto:	Split				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	NE		<i>(čl. 13. st. 13.)</i>		
2. Korisnici usluge su učenici:	1. i 2.		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	7 dana		4 noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	/				
b) Država/e u inozemstvu	Italija				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od	ožujka	Do 2.	travnja	2026.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	75		<i>s mogućnošću odstupanja za sedam učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Split				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Firenca, Rim, Assisi (Italija)				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (turistička klasa)				
b) Vlak					
c) Brod	x Ancona-Split (smještaj u kabinama uključen u cijenu)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz	Autobus (Split – Firenca)/Brod ovisno o redu plovidbe				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X (hotel s najmanje ***)				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X (3 noćenja uRimu)				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X (1 noćenje u Firenci)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga					

pansiona	
Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- 1 večera na povratku - jednokrevetne sobe za profesore
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Crkvu San Lorenzo te Capelle Medicee u Firenci, Vatikanske muzeje, Koloseum i Forum, Panteon, katakombe
b) Sudjelovanje u radionicama	Sudjelovanje na sv. misi u Hrvatskoj crkvi sv. Jeronima u Rimu
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Turističkog vodiča za razgled: Firenze i Rima: (Roma antica: Od crkve sv. Petra u okovima preko Koloseuma, - Forum Romanum - Kapitolij; bazilike sv. Petra i Vatikanskih muzeja, katakombi u Rimu, bazilike San Giovanni in Laterano, bazilike Santa Maria Maggiore, bazilike san Paolo fuori le Mura, crkve San Pietro in Vincoli, Scala Sancta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	1.12.2025. godine do 24:00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5.12.2025. u 19:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.