

**GRADITELJSKO-GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA**  
**Matice hrvatske 11, SPLIT**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**LISTOPAD 2025.**

**Na temelju članka 118. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 , 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 41. Statuta Graditeljsko-geodetske tehničke škole, Školski odbor donosi:**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Predsjednik  
Školskog odbora:

Josip Kekez, dipl. iur.

## SADRŽAJ:

<b>PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./26.</b> .....	<b>str.</b>
<b>OPĆA ORGANIZACIJA</b> .....	<b>5</b>
Osnovni podaci.....	5
Uvjeti rada.....	6
Oprema .....	6
<b>PODACI O USTROJU RAZREDNIH ODJELA</b> .....	<b>7</b>
Broj razrednih odjela u šk. god. 2024./2025. i na početku šk. god. 2025./2026. ....	7
Broj razrednih odjela i učenika za šk. god. 2025./2026. ....	7
Razredi po struci i zanimanju, razrednici, broj učenika, strani jezik... ..	8
Uspjeh učenika u šk. god. 2024./2025. ....	9
Izostanci učenika, nagrade, pohvale, pedagoške mjere na kraju šk. god. 2024./2025.. ....	10
<b>DJELATNICI PREMA STRUČNOJ SPREMI</b> .....	<b>11</b>
<b>POPIS DJELATNIKA</b> .....	<b>11</b>
<b>NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA S TJEDNIM I GODIŠNJIM FONDOM REDOVNE NASTAVE</b> .....	<b>13</b>
<b>ZADUŽENJA NASTAVNIKA</b>	
<b>U ŠK. GOD. 2025./2026.</b> .....	<b>17</b>
(Po obrazovnim programima, predmetima i razrednim odjelima; tjedni fond sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, ostalih poslova i ukupno; tjedna zaduženja nastavnika škole u šk. god. 2025./2026., razredništvo)	
<b>PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE</b> .....	<b>30</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b> .....	<b>31</b>
<b>PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA</b> .....	<b>36</b>
<b>PROGRAM RADA RAZREDNIKA</b> .....	<b>37</b>
(Okvirni)	
<b>PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b> .....	<b>38</b>
(Okvirni)	
<b>PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b> .....	<b>40</b>
<b>PROGRAM RADA VODITELJA</b> .....	<b>41</b>
<b>PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA</b> .....	<b>43</b>
Psiholog	
<b>PROGRAM RADA RAVNATELJA</b> .....	<b>50</b>
<b>PROGRAM RADA PEDAGOGA</b> .....	<b>51</b>

<b>PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI.....</b>	<b>52</b>
<b>PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....</b>	<b>54</b>
<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>	<b>56</b>
<b>PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....</b>	<b>58</b>
<b>PROGRAM STRUČNIH EKSKURZIJA.....</b>	<b>60</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....</b>	<b>60</b>
<b>OGLEDNA PREDAVANJA .....</b>	<b>61</b>
<b>KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. ....</b>	<b>62</b>
<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE</b>	
<b>ŠK. GOD. 2025./2026. ....</b>	<b>66</b>
<b>VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>	
<b>ŠK. GOD. 2025./2026. ....</b>	<b>68</b>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....</b>	<b>69</b>
<b>DODATAK I.....</b>	<b>70</b>
<b>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>	

# OPĆA ORGANIZACIJA

## 1.1. Osnovni podaci

**NAZIV:** GRADITELJSKO-GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA  
Matice hrvatske 11  
tel.: 021/ 558-430

**RAVNATELJICA:** IVANA DENIĆ, dipl. inž. geod.

**OSNIVANJE:** osnovana iz Građevinskog centra “Ćiro Gamulin”  
OOUR-a “Srednje obrazovanje”, Split po sporazumu  
od 28. kolovoza 1991. pod nazivom Graditeljska škola Split,  
uz promjenu naziva u Graditeljsko-geodetska tehnička škola,  
Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 30. siječnja 2002.

**REGISTRACIJA:** Okružni privredni sud u Splitu, Us-134/91 od 08.studenog “91.

## RAZVRSTAVANJE PO KLASIFIKACIJSKOJ

**DJELATNOSTI:** tehničko i strukovno srednje obrazovanje 80220 (8532)

## MATIČNI BROJ U JEDINSTVENOM

**REGISTRU:** 03805077

## REGISTARSKI BR.

**UPLATE DOPR.:** 3126164601

## PODRUČJE RADA:

- graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali:
  - arhitektonski tehničar,
  - građevinski tehničar,
  - tehničar geodezije i geoinformatike\*

## Prema Rješenju o odobrenju rada:

KLASA: UP/I-602-07/06-03/00140  
URBROJ: 533-09-06-0002  
Zagreb, 4. prosinca 2006. god  
\*KLASA:UP/I-602-03/17-05/00221  
URBROJ: 533-05-18-0004  
Zagreb, 12. ožujka 2018. god.

**Škola izvodi program srednjoškolskog obrazovanja odraslih, stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:**

- arhitektonski tehničar,
- građevinski tehničar,

**a prema Rješenju o odobrenju rada:**

KLASA: UP/I-602-07/06-03/00090

URBROJ: 533-09-06-0007

Zagreb, 13. prosinca 2006. god.

## **1.2. Uvjeti rada**

### **PROSTOR:**

Nova školska zgrada (3.032 m<sup>2</sup>) useljena je 01. rujna 1992.g. u kojoj se koriste: 11 učionica, praktikum i ostali prostori.

Školska radionica i ostali prostori:

Škola koristi jednu radionicu za praktičnu nastavu, prema Ugovoru o diobi imovine sa GIOŠ-om, od 30. lipnja 1993.

Bibliotečno-informacijski centar:

Koriste ga četiri škole: Graditeljsko-geodetska tehnička škola Split, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split, III. gimnazija i Prirodoslovna tehnička škola Split. Osposobljena je knjižnica koja opslužuje Graditeljsko-geodetsko tehničku školu i Školu za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split s preko 1.200 učenika, odnosno 47 razredni odjel.

Higijensko-tehnički uvjeti:

Škola obavlja djelatnost u zgradi sagrađenoj 1993. god. pa su zadovoljeni svi higijensko-tehnički uvjeti rada.

Čistoća u Školi i okolišu je na zavidnom nivou kao i estetsko uređenje Škole.

## **1.3. Oprema**

Učionice, kabineti, zbornica, kancelarije i pomoćni prostori adekvatno su opremljeni potrebnim sredstvima, računalima, projektorima, štampačima, pametnim pločama i drugim.

Školska radionica preuređena je u učionicu za praktikum.

Školska dvorana za tjelesni odgoj opremljena je opremom za izvođenje vježbi, i u suradnji sa Školom za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split, redovito održavana.

## PODACI O USTROJU RAZREDNIH ODJELA

BROJ RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2024./2025.  
I NA POČETKU ŠK. GOD. 2025./2026.

<b>RAZRED</b>	<b>ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.</b>	<b>ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.</b>
<b>I</b>	5	5
<b>II</b>	5	5
<b>III</b>	5	5
<b>IV</b>	5	5
<b>UKUPNO:</b>	20	20

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

<b>PROGRAM ZANIMANJE</b>	<b>I. godina</b>		<b>II. godina</b>		<b>III. godina</b>		<b>IV. godina</b>	
	<b>Odj.</b>	<b>Uč.</b>	<b>Odj.</b>	<b>Uč.</b>	<b>Odj.</b>	<b>Uč.</b>	<b>Odj.</b>	<b>Uč.</b>
<b>TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE</b>	1	23	1	25	1	26	1	24
<b>GRAĐEVINSKI TEHNIČAR</b>	2	52	2	50	2	50	2	44
<b>ARHITEKTONSKI TEHNIČAR</b>	2	46	2	53	2	53	2	51
<b>UKUPNO:</b>	5	121	5	128	5	129	5	119

**RAZREDI PO STRUCI I ZANIMANJU, REZREDNICI, BROJ UČENIKA**  
(stanje 9. mjesec 2025.)

Razred	Zanimanje	Razrednik/ca	Učenici		
			Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica
<b>1. razred</b>					
1.A	Tehničar/ka geodezije i geoinformatike	Lalić Ante	20	3	<b>23</b>
1.B	Građevinski/a tehničar/ka	Poša Helena	18	8	<b>26</b>
1.C	Građevinski/a tehničar/ka	Burilo Petra	18	8	<b>26</b>
1.D	Arhitektonski/a tehničar/ka	Jukić-Peladić Mirela	7	16	<b>23</b>
1.E	Arhitektonski/a tehničar/ka	Fenrich Katarina	7	16	<b>23</b>
<b>2. razred</b>					
2.A	Tehničar geodezije i geoinformatike	Dinarina Poljak Angelina	23	2	<b>25</b>
2.B	Građevinski tehničar	Lozina Milenka	18	7	<b>25</b>
2.C	Građevinski tehničar	Ković Frane	20	6	<b>26</b>
2.D	Arhitektonski tehničar	Vuković Vlatka	12	15	<b>27</b>
2.E	Arhitektonski tehničar	Kljaković-Gašpić Ninočka	12	15	<b>27</b>
<b>3. razred</b>					
3.A	Tehničar geodezije i geoinformatike	Knežević Vini	23	3	<b>26</b>
3.B	Građevinski tehničar	Rezić Biljana	16	8	<b>24</b>
3.C	Građevinski tehničar	Zekić Dragun Matija	18	8	<b>26</b>
3.D	Arhitektonski tehničar	Ujević Ana	13	13	<b>26</b>
3.E	Arhitektonski tehničar	Buljan Dina	13	14	<b>27</b>
<b>4. razred</b>					
4.A	Tehničar geodezije i geoinformatike	Fredotović Ivana	22	2	<b>24</b>
4.B	Građevinski tehničar	Goleš Marija	13	7	<b>20</b>
4.C	Građevinski tehničar	Mihanović Kundid Marina	17	7	<b>24</b>
4.D	Arhitektonski tehničar	Tošić Pejković Barbara	6	19	<b>25</b>
4.E	Arhitektonski tehničar	Perišin Ćorić Vanja	10	16	<b>26</b>
		<b>Ukupno:</b>	<b>306</b>	<b>193</b>	<b>499</b>

**USPJEH UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**  
(podaci na dan 31. kolovoza 2025. godine)

Razred	Učenici			Broj učenika s općim uspjehom										Negativne ocjene						Uspjeh razreda		Vladanje			
	Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	ODLIČAN	ODLIČAN (%)	VRLO DOBAR	VRLO DOBAR (%)	DOBAR	DOBAR (%)	DOVOLJAN	DOVOLJAN (%)	NEDOVOLJAN	NEDOVOLJAN (%)	Broj učenika s jednom nedovoljnom ocjenom	Učenika s jednom nedovoljnom ocjenom (%)	Broj učenika s dvije nedovoljne ocjene	Učenika s dvije nedovoljne ocjene (%)	Broj učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena	Učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena (%)	Prosječna ocjena razreda (na temelju ocjena iz predmeta)	Prosječan opći uspjeh	UZORNO	DOBRO	LOŠE	
<b>1. razred</b>																									
1.A	24	2	26	3	11,5	17	65,4	6	23,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,8	3,9	26	0	0	
1.B	19	7	26	0	0,0	14	53,8	11	42,3	1	3,8	0	0,0	2	7,7	2	7,7	0	0,0	3,5	3,5	25	1	0	
1.C	20	6	26	0	0,0	5	19,2	19	73,1	0	0,0	2	7,7	5	19,2	5	19,2	2	7,7	3,0	3,0	24	2	0	
1.D	12	15	27	4	14,8	18	66,7	5	18,5	0	0,0	0	0,0	1	3,7	3	11,1	0	0,0	3,9	4,0	2	0	0	
1.E	11	15	26	6	23,1	16	61,5	4	15,4	0	0,0	0	0,0	1	3,8	0	0,0	0	0,0	3,9	4,1	26	0	0	
<b>2. razred</b>																									
2.A	23	3	26	3	11,5	14	53,8	9	34,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,7	3,8	26	0	0	
2.B	16	8	24	4	16,7	12	50,0	8	33,3	0	0,0	0	0,0	1	4,2	0	0,0	0	0,0	3,9	3,8	24	0	0	
2.C	18	8	26	1	3,8	14	53,8	11	42,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,6	3,6	24	2	0	
2.D	13	13	26	4	15,4	19	73,1	3	11,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,1	4,0	26	0	0	
2.E	13	13	26	7	26,9	15	57,7	4	15,4	0	0,0	0	0,0	3	11,5	0	0,0	0	0,0	4,0	4,1	25	1	0	
<b>3. razred</b>																									
3.A	22	2	24	4	16,7	16	66,7	3	12,5	1	4,2	0	0,0	1	4,2	0	0,0	0	0,0	3,9	4,0	23	1	0	
3.B	14	7	21	1	4,8	10	47,6	8	38,1	1	4,8	1	4,8	2	9,5	0	0,0	1	4,8	3,3	3,4	20	0	1	
3.C	17	7	24	3	12,5	10	41,7	10	41,7	1	4,2	0	0,0	2	8,3	0	0,0	0	0,0	3,6	3,6	22	2	0	
3.D	6	20	26	6	23,1	16	61,5	3	11,5	0	0,0	1	3,8	0	0,0	1	3,8	0	0,0	3,9	4,0	26	0	0	
3.E	10	16	26	9	34,6	11	42,3	6	23,1	0	0,0	0	0,0	2	7,7	0	0,0	0	0,0	4,0	4,1	26	0	0	
<b>4. razred</b>																									
4.A	18	4	22	7	31,8	14	63,6	1	4,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4,2	4,3	22	0	0	
4.B	15	9	24	0	0,0	11	45,8	13	54,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	8,3	0	0,0	3,5	3,5	23	1	0	
4.C	12	10	22	0	0,0	11	50,0	9	40,9	1	4,5	1	4,5	1	4,5	0	0,0	0	0,0	3,4	3,4	20	1	0	
4.D	10	13	23	8	34,8	8	34,8	7	30,4	0	0,0	0	0,0	1	4,3	2	8,7	0	0,0	3,9	4,0	22	1	0	
4.E	12	12	24	11	45,8	11	45,8	2	8,3	0	0,0	0	0,0	1	4,2	0	0,0	0	0,0	4,2	4,4	24	0	0	
	<b>305</b>	<b>190</b>	<b>495</b>	<b>81</b>		<b>262</b>		<b>142</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>23</b>		<b>15</b>		<b>3</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>456</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	

IZOSTANCI UČENIKA, POHVALE, NAGRADE I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA  
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Razred	Prvi	Drugi	Treći	Četvrti	Sveukupno
Izostanci neopravdani	142	163	413	364	1082
Izostanci opravdani	13517	13865	13240	13200	53822
<b>Izostanci ukupno:</b>	<b>13659</b>	<b>14028</b>	<b>13653</b>	<b>13564</b>	<b>54904</b>
Nagrada	2	6	3	7	18
Pisana pohvala	5	14	6	31	56
<b>Nagrade ukupno:</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>74</b>
Isključenje iz škole					
Opomena pred isključenje	0	0	1	0	1
Opomena	4	3	20	10	37
Ukor	5	3	4	2	14
<b>Kazne ukupno:</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>52</b>
Ispisani	3	1	0	0	4

## DJELATNICI PREMA STRUČNOJ SPREMI

ZVANJE	VSS	VŠS	SSS	KV	OŠ	UKUPNO:
<b>PROFESOR</b>	<b>46</b>					<b>46</b>
<b>STRUČNI SURADNIK</b>	<b>3</b>					<b>3</b>
<b>RAVNATELJ</b>	<b>1</b>					<b>1</b>
<b>TAJNIK</b>	<b>1</b>					<b>1</b>
<b>KUĆNI MAJSTOR</b>			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>ČISTAČICA</b>			<b>5</b>			<b>5</b>
<b>ADMINIST. RAČ. SLUŽBA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>
	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>60</b>

### POPIS DJELATNIKA

1.	ALUJEVIĆ SNJEŽANA		NEODREĐENO
2.	BABIĆ NIKŠA		NEODREĐENO
3.	BABIĆ ČALE ANA	ODREĐENO	
4.	BLAŽEVIĆ MATEO		NEODREĐENO
5.	BOROVČIĆ-KURIR NEVEN		NEODREĐENO
6.	BOŽINOVIĆ MARIJANA		NEODREĐENO
7.	BULJAN DINA		NEODREĐENO
8.	BURILO PETRA		NEODREĐENO
9.	BUŠIĆ ZVJEZDANA		NEODREĐENO
10.	ČALJKUŠIĆ ANDREA	ODREĐENO	
11.	ČULIĆ ZORAN		NEODREĐENO
12.	DENIĆ IVANA		NEODREĐENO
13.	DINARINA POLJAK ANGELINA		NEODREĐENO
14.	DUČINA MILANA	ODREĐENO	
15.	DURDOV TOMA		NEODREĐENO
16.	FENRICH KATARINA		NEODREĐENO
17.	FOSCARINI ZANETA		NEODREĐENO
18.	FREDOTOVIĆ IVANA		NEODREĐENO
19.	GOLEŠ MARIJA		NEODREĐENO
20.	JOVIĆ ROMANA	ODREĐENO	
21.	JUKIĆ-PELADIĆ MIRELA		NEODREĐENO
22.	KALITERNA MARGARITA		NEODREĐENO
23.	KAPOVIĆ MARIJA		NEODREĐENO
24.	KEKEZ JOSIP		NEODREĐENO

25.	KLARIĆ MARKO		NEODREĐENO
26.	KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ NINOČKA		NEODREĐENO
27.	KNEŽEVIĆ VINI		NEODREĐENO
28.	KOPIĆ DARIO		NEODREĐENO
29.	KOVIĆ FRANE		NEODREĐENO
30.	KRONEGGER ALOJZ		NEODREĐENO
31.	LALIĆ ANTE		NEODREĐENO
32.	LELAS SILVANA		NEODREĐENO
33.	LOZINA MILENKA		NEODREĐENO
34.	MARINOVIĆ MARINA		NEODREĐENO
35.	MARINOVIĆ MILAN		NEODREĐENO
36.	MARKOVIĆ ROBERTO		NEODREĐENO
37.	MELIĆ DANIJELA		NEODREĐENO
38.	MIHANOVIĆ KUNDID MARINA		NEODREĐENO
39.	OŽIĆ KRIVIĆ SANDRA		NEODREĐENO
40.	PALČIĆ NATALIJA		NEODREĐENO
41.	PERIŠIN ĆORIĆ VANJA		NEODREĐENO
42.	PERKOVIĆ BEKAVAC JOANA		NEODREĐENO
43.	PIRIĆ IVANKA		NEODREĐENO
44.	POŠA HELENA		NEODREĐENO
45.	RADELJA KRISTINA	ODREĐENO	
46.	RELJA FILIP	ODREĐENO	
47.	REZIĆ BILJANA		NEODREĐENO
48.	ROGULJIĆ IVANA		NEODREĐENO
49.	SINOVIĆ LADA		NEODREĐENO
50.	ŠUSTIĆ TINA		NEODREĐENO
51.	TOMELJAK JELENA		NEODREĐENO
52.	TOMELJAK ŽELJANA		NEODREĐENO
53.	TOPIĆ ANA		NEODREĐENO
54.	TOŠIĆ PEJKOVIĆ BARBARA		NEODREĐENO
55.	UJEVIĆ ANA		NEODREĐENO
56.	VICEIĆ DIJANA	ODREĐENO	
57.	VOJKOVIĆ LADA		NEODREĐENO
58.	VUKOVIĆ VLATKA		NEODREĐENO
59.	ZEKIĆ DRAGUN MATIJA		NEODREĐENO
60.	ŽIŽIĆ LUCIJA	ODREĐENO	

**NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA S TJEDNIM I GODIŠNJIM  
FONDOM REDOVNE NASTAVE**

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE			
1. A Šifra: 131105			
R. br.	Nastavni predmet (modul)	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Matematika	4	140
4.	Povijest	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	35
7.	Uvod u geodeziju	4	140
8.	Geodetske podloge	2,86	100
9.	Optički geodetski instrumenti	3	105
10.	Visinska izmjera	4	140
11.	Uvod u geoinformatiku	4	140
12.	Poslovanje u geodeziji	1,71	60
<b>UKUPNO:</b>		34	1175

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE			
3. A Šifra: 050624			
R. br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
4.	TZK	2	70
5.	Matematika	4	140
6.	Fizika	2	70
7.	Geodezija	2 (1+1)	70
8.	Geodetska izmjera	3 (1+2)	105
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2 (1+1)	70
10.	Geodetski planovi	2 (1+1)	70
11.	Katastar	2 (1+1)	70
12.	Primijenjena geodezija	2 (1+1)	70
13.	Geoinformacijski sustavi	3 (2+1)	105
14.	Precizna geodetska mjerenja (izborni)	2 (1+1)	70
15.	Kartografija (izborni)	2 (1+1)	70
<b>UKUPNO:</b>		32	1120

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE			
2. A Šifra: 050624			
R. br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Geografija	1	35
6.	TZK	2	70
7.	Matematika	4	140
8.	Fizika	2	70
9.	Geodezija	2 (1+1)	70
10.	Geodetska izmjera	3 (1+2)	105
11.	Nacrtna geometrija	2 (1+1)	70
12.	Opća kartografija	1	35
13.	Fotogrametrija	2 (1+2)	70
14.	Geoinformatika	3 (2+1)	105
15.	Programiranje (izborni)	2 (1+1)	70
16.	Geodezija u zaštiti okoliša (izborni)	2 (1+1)	70
<b>UKUPNO:</b>		32	1120

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE			
4. A Šifra: 050624			
R. br.	Nastavni predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik (Engleski)	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	TZK	2	64
5.	Matematika	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	1	32
7.	Geodezija	2(1+1)	64
8.	Geodetska izmjera	3(1+2)	96
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2(1+1)	64
10.	Geodetski planovi	2(1+1)	64
11.	Katastar	2(1+1)	64
12.	Prostorni informacijski sustavi	3(2+1)	96
13.	Primijenjena geodezija	3(1+2)	96
14.	Zemljišno-knjižne evidencije (izborni)	2(1+1)	64
15.	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja (izborni)	2(1+1)	64
16.	Geoinformacijska infrastruktura (izborni)	2(1+1)	64
<b>UKUPNO:</b>		32	1024

<b>GRAĐEVINSKI TEHNIČAR</b>			
<b>1. B, C Šifra: 131106</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet (modul)</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Matematika	4	140
4.	Povijest	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	35
7.	Graditeljstvo kao zanimanje	0,86	30
8.	Standardi arhitektonskog projektiranja	5,14	180
9.	Računalstvo u graditeljstvu	2	70
10.	Elementi zgrade	3,43	120
11.	Zaštita na radu u graditeljstvu	0,51	18
12.	Građevinska regulativa	1	35
13.	Građevni materijali i proizvodi	1,71	60
14.	Sustavi opterećenja	2,86	100
15.	Fizikalne veličine i mjerenja	2,29	80
<b>UKUPNO:</b>		34	1183

<b>GRAĐEVINSKI TEHNIČAR</b>			
<b>2. B,C Šifra: 131104</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Geografija	1	35
6.	TZK	2	70
7.	Matematika	4	140
8.	Fizika	2	70
9.	Računalstvo	2+2	70(+70)
10.	Nosive konstrukcije	2	70
11.	Nacrtna geometrija	2	70
12.	Arhitektonske konstrukcije	4	140
13.	Organizacija građenja	2	70
14.	Praktikum	1	35
15.	Prometnice	2	70
16.	Stručna praksa		80
<b>UKUPNO:</b>		32	1200

<b>GRAĐEVINSKI TEHNIČAR</b>			
<b>3. B, C Šifra: 131104</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Etika/vjeronauk	1	35
4.	TZK	2	70
5.	Matematika	4	140
6.	Fizika	1	35
7.	Računalstvo	2+2	70(+70)
8.	Nosive konstrukcije	2	70
9.	Nacrtna geometrija	2	70
10.	Arhitektonske konstrukcije	3	105
11.	Organizacija građenja	2	70
12.	Praktikum	1	35
13.	Prometnice	4	140
14.	Vodogradnje	3	105
15.	Stručna praksa		80
<b>UKUPNO:</b>		32	1200

<b>GRAĐEVINSKI TEHNIČAR</b>			
<b>4. B, C Šifra: 131104</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik (Engleski)	2	64
3.	Etika/vjeronauk	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	1	32
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	4	128
7.	Fizika	1	32
8.	Nosive konstrukcije	3	96
9.	Arhitektonske konstrukcije	2	64
10.	Organizacija građenja	4	128
11.	Praktikum	1	32
12.	Prometnice	4	128
13.	Vodogradnje	4	128
<b>UKUPNO:</b>		32	1024

<b>ARHITEKTONSKI TEHNIČAR</b>			
<b>1. D,E Šifra: 131205</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet (modul)</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Matematika	4	140
4.	Povijest	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	35
7.	Graditeljstvo kao zanimanje	0,86	30
8.	Standardi arhitektonskog projektiranja	5,14	180
9.	Računalstvo u graditeljstvu	2	70
10.	Elementi zgrade	3,43	120
11.	Zaštita na radu u graditeljstvu	0,51	18
12.	Građevinska regulativa	1	35
13.	Građevni materijali i proizvodi	1,71	60
14.	Sustavi opterećenja	2,86	100
15.	Fizikalne veličine i mjerenja	2,29	80
<b>UKUPNO:</b>		34	1183

<b>ARHITEKTONSKI TEHNIČAR</b>			
<b>2. D,E Šifra: 131204</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Geografija	1	35
6.	TZK	2	70
7.	Matematika	4	140
8.	Fizika	2	70
9.	Računalstvo	2+2	70(+70)
10.	Nosive konstrukcije	2	70
11.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
12.	Praktikum	1	35
13.	Nacrtna geometrija	2	70
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140
15.	Crtanje	2+2	70(+70)
16.	Stručna praksa		80
<b>UKUPNO:</b>		32	1200

<b>ARHITEKTONSKI TEHNIČAR</b>			
<b>3. D,E Šifra: 131204</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik (Engleski)	2	70
3.	Etika/vjeronauk	1	35
4.	TZK	2	70
5.	Matematika	4	140
6.	Fizika	1	35
7.	Računalstvo	2+2	70(+70)
8.	Nosive konstrukcije	2	70
9.	Organizacija građenja	2	70
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
11.	Praktikum	1	35
12.	Nacrtna geometrija	2	70
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	105
14.	Crtanje	2+2	70(+70)
15.	Stambene i javne zgrade	3	105
16.	Stručna praksa		80
<b>UKUPNO:</b>		32	1200

<b>ARHITEKTONSKI TEHNIČAR</b>			
<b>4. D,E Šifra: 131204</b>			
<b>R. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni fond sati</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik (Engleski)	2	64
3.	Etika/vjeronauk	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	1	32
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	4	128
7.	Fizika	1	32
8.	Nosive konstrukcije	3	96
9.	Organizacija građenja	4	128
10.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	64
11.	Praktikum	1	32
12.	Nacrtna geometrija	1	32
13.	Arhitektonske konstrukcije	3	96
14.	Stambene i javne zgrade	4	128
<b>UKUPNO:</b>		32	1024

**PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA ŠKOLE  
U ŠK. GOD. 2025./2026.**

**HRVATSKI JEZIK**

<b>SANDRA OŽIĆ KRIVIĆ</b>	
<b>prof. hrvatskog jezika i književnosti</b>	<b>sati tjedno</b>
hrvatski jezik: 1. A (4); 2. B (3); 3. B, D (3); 4. C, E (3)	19
<u>odgovor na pitanje: 4. C (1)</u>	<u>1</u>
UKUPNO:	20
NORMA:	20
OSTALI POSLOVI:	20
UGOVOR O RADU:	40

<b>VINI KNEŽEVIĆ</b>	
<b>prof. hrvatskog jezika i književnosti</b>	<b>sati tjedno</b>
hrvatski jezik: 1. C, D (4); 2. A, E (3); 3. A (3); 4. B (3)	20
<u>razredništvo: 3. A (2)</u>	<u>2</u>
UKUPNO:	22
NORMA:	20
BROJ SATI IZNAD NORME:	2
OSTALI POSLOVI:	20
UGOVOR O RADU:	40

<b>DINA BULJAN</b>	
<b>prof. hrvatskog jezika i književnosti</b>	<b>sati tjedno</b>
hrvatski jezik: 1. E (4); 2. D (3); 3. C, E (3); 4. A, D (3)	19
<u>razredništvo: 3. E (2)</u>	<u>2</u>
UKUPNO:	21
NORMA:	20
BROJ SATI IZNAD NORME:	1
OSTALI POSLOVI:	20
UGOVOR O RADU:	40

<b>NIKŠA BABIĆ</b>	
<b>prof. hrvatskog jezika i filozofije</b>	<b>sati tjedno</b>
etika: 3. A, B, C, D, E (1); 4. A, B, C, D, E (1)	2
<u>hrvatski jezik: 1. B (4); 2. C (3)</u>	<u>7</u>
UKUPNO:	9
NORMA:	20
OSTALI POSLOVI:	9
UGOVOR O RADU:	18

## POVIJEST

<b>ANTE LALIĆ</b>	
<b>prof. povijesti</b>	<b>sati tjedno</b>
povijest: 1. A, B, C D, E (1); 2. A, B, C, D, E (2)	15
razredništvo: 1. A (2)	2
dodatna nastava: 1. A (2);	2
izvannastavne aktivnosti	1
etika: 1. A, B, C, D, E (1); 2. A, B, C, D, E (1)	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>
<b>NORMA:</b>	<b>22</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>18</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

## GEOGRAFIJA

<b>MILENKA LOZINA</b>	
<b>prof. geografije (radi u dvije škole)</b>	<b>sati tjedno</b>
geografija: 2. A, B, C, D, E (1)	5
razredništvo: 2. B (2)	2
ispitna koordinatorica	8
<b>UKUPNO:</b>	<b>15</b>
<b>NORMA:</b>	<b>22</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>12</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>27</b>

## ENGLESKI JEZIK

<b>PETRA BURILO</b>	
<b>prof. engleskog jezika i književnosti</b>	<b>sati tjedno</b>
engleski jezik: 1. C (2); 2. A, C, D, E (2); 3. A (2); 4. B, C, D (2)	18
razredništvo: 1. C (2)	2
dodatna nastava: 4. B (1)	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

<b>ANA TOPIĆ</b>	
<b>prof. engleskog jezika i književnosti</b>	<b>sati tjedno</b>
engleski jezik: 2. B (2)	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>2</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>4</b>

**MARIJANA BOŽINOVIĆ****prof. engleskog jezika i književnosti**

	<b>sati tjedno</b>
engleski jezik: 1. A, B, D, E (2); 3. B, C, D, E (2); 4. A, E (2)	20
<u>izvannastavne aktivnosti: erasmus koordinatorica</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>1</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**MATEMATIKA****KRISTINA RADELJA****prof. matematike**

	<b>sati tjedno</b>
matematika:2. C (4)	4
nastavnik do položenog stručnog ispita	2
<u> dodatna nastava: 2.C (2)</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>
<b>NORMA:</b>	<b>20</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>8</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>16</b>

**MARINA MIHANOVIĆ KUNDID****prof. matematike**

	<b>sati tjedno</b>
matematika: 1. E (4); 2. A (4); 3. B (4); 4. C, E (4)	20
razredništvo: 4. C (2)	2
<u>voditeljica informatičke učionice: 4. C (1)</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>
<b>NORMA:</b>	<b>20</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>3</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>20</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**MIRELA JUKIĆ PELADIĆ****prof. matematike**

	<b>sati tjedno</b>
matematika: 1. C, D (4); 2. B (4); 3. E (4); 4. A (4)	20
<u>razredništvo: 1. D (2)</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>
<b>NORMA:</b>	<b>20</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>2</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>20</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**ANA UJEVIĆ****prof. matematike**

matematika: 1. B (4); 2. D (4); 3. A, D (4); 4. B (4)

razredništvo: 3. D (2)

UKUPNO:

NORMA:

BROJ SATI IZNAD NORME:

OSTALI POSLOVI:

UGOVOR O RADU:**sati tjedno**

20

2

22

20

2

20

40**MARGARITA KALITERNA****prof. matematike**

matematika: 1. A (4); 2. E (4); 3. C (4); 4. D (4)

dopunska nastava: 4. D (1)

sindikalni povjerenik

čl. 24. st. 1. Kolektivni ugovor

UKUPNO:

NORMA:

OSTALI POSLOVI:

UGOVOR O RADU:**sati tjedno**

16

1

1

2

20

20

20

40**FIZIKA****BARBARA TOŠIĆ PEJKOVIĆ****prof. fizike**

fizika: 1. B, C, D, E (2,29); 2. A, B, E (2); 4. B, C, D, E (1)

razredništvo: 4. D (2)

 dodatna nastava: 4. B (1)

UKUPNO:

NORMA:

OSTALI POSLOVI:

UGOVOR O RADU:**sati tjedno**

19

2

1

22

22

18

40**MILANA DUČINA (zamjena za ROMANU JOVIĆ)****prof. fizike**fizika: 2. C, D (2); 3. A (2); 3. B, C, D, E (1)

UKUPNO:

NORMA:

OSTALI POSLOVI:

UGOVOR O RADU:**sati tjedno**10

10

22

8

18

## RAČUNALSTVO-ACAD

**VLATKA VUKOVIĆ**

**dipl. inž. elektrotehnike**

**prof. stručnih predmeta-računalstvo**

**sati tjedno**

računalstvo: 1. B, C, D, E (2); 2. B, C, E (2); 2.D (4)

18

odgovor: 4. A (2)

1

voditelj radionice, praktikuma

1

razredništvo: 2. D (2)

2

UKUPNO:

22

NORMA:

22

OSTALI POSLOVI:

18

UGOVOR O RADU:

40

**ALOJZ KRONEGGER**

**dipl. inž. elektrotehnike (radi u dvije škole)**

**prof. stručnih predmeta-računalstvo**

**sati tjedno**

računalstvo: 1. B, C, D, E (2), 2. B, C, E (2)

14

UKUPNO:

14

NORMA:

22 (13)

BROJ SATI IZNAD NORME:

1

OSTALI POSLOVI:

11

UGOVOR O RADU:

24

## STRUČNI PREDMETI ARHITEKTONSKE STRUKE

**NINOČKA KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ**

**dipl. inž. arhitekture**

**prof. stručnih predmeta-ACAD**

**sati tjedno**

računalstvo-ACAD: 3. B (2); 3. C, E (4)

10

povijest arhitekture i umjetnosti: 3. D (2)

2

sindikalni povjerenik

3

arhitektonske konstrukcije: 2.E (4)

4

razredništvo: 2. E (2)

2

UKUPNO:

21

NORMA:

21

OSTALI POSLOVI:

19

UGOVOR O RADU:

40

<b>MARKO KLARIĆ</b>	
<b>dipl. inž. arhitekture</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b> sati tjedno</b>
arhitektonske konstrukcije: 3. D, E (3); 4. D, E (3)	12
stambene i javne zgrade: 4. E (4)	4
praktikum: 3. D (1)	1
satničar	5
dodatna nastava:3. D (1)	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>2</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

<b>ZORAN ČULIĆ</b>	
<b>dipl. inž. arhitekture</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b> sati tjedno</b>
nacrtna geometrija:3. B, C, D, E (2); 2. A (2)	10
praktikum:4. D (1)	1
dodatna nastava: crtanje 4. D (1)	1
<u>crtanje: 3. E (4)</u>	<u>4</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>16</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21 (15)</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>1</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>14</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>29</b>

<b>DANIJELA MELIĆ</b>	
<b>dipl. inž. arhitekture</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b> sati tjedno</b>
graditeljstvo kao zanimanje: 1. C (0,86);	1
elementi zgrade: 1. C (3,43)	3
arhitektonske konstrukcije: 2. B (4)	4
povijest arh. i umjetnosti: 2. D (2); 3. E (2)	4
čl. 24. st. 1. Kolektivni ugovor	2
<u>stambene i javne zgrade: 3. E (3); 4. D (4)</u>	<u>7</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**KATARINA FENRICH****dipl. inž. arhitekture, prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

standardi arhitektonskog projektiranja: 1. E (5,14)

5

računalstvo-ACAD: 3. B (2); 3. D (4)

6

stambene i javne zgrade: 3. D (3)

3

razredništvo: 1. E (2)

2

voditeljica smjene

8

UKUPNO:

24

NORMA:

21

BROJ SATI IZNAD NORME:

3

OSTALI POSLOVI:

19

UGOVOR O RADU:

40

**ŽELJANA TOMELJAK****dipl. inž. arhitekture****prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

graditeljstvo kao zanimanje: 1. E (0,86);

1

elementi zgrade: 1. E (3,43)

3

standardi arhitektonskog projektiranja: 1. C (5,14)

5

povijest arh. i umjetnosti: 2. E (2); 4. D, E (2)

6

crtanje: 2. E (4)

4

arhitektonske konstrukcije: 2. C (4)

4

UKUPNO:

23

NORMA:

21

BROJ SATI IZNAD NORME:

2

OSTALI POSLOVI:

19

UGOVOR O RADU:

40

**LADA SINOVIĆ****dipl. inž. arhitekture****prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

graditeljstvo kao zanimanje: 1. B, D (0,86);

2

elementi zgrade: 1. B, D (3,43)

7

arhitektonske konstrukcije: 2. D (4)

4

crtanje: 2. D (4); 3. D (4)

8

UKUPNO:

21

NORMA:

21

OSTALI POSLOVI:

19

UGOVOR O RADU:

40

## STRUČNI PREDMETI GRAĐEVINSKE STRUKE

<b>DR. SC. TOMA DURDOV</b>	
<b>dipl. inž. građevinarstva</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
<i>zaštita na radu u graditeljstvu: 1. B (0,51)</i>	<i>1</i>
<i>građevinska regulativa: 1. B (1)</i>	<i>1</i>
<i>građevinski materijali i proizvodi: 1. B (1,71)</i>	<i>1</i>
arhitektonske konstrukcije: 3. B (3)	3
nosive konstrukcije: 3. C (2)	2
organizacija građenja: 3. E (2)	<u>2</u>
UKUPNO:	10
NORMA:	21
OSTALI POSLOVI:	10
UGOVOR O RADU:	<u>20</u>

<b>NEVEN BOROVIĆ-KURIR</b>	
<b>dipl. inž. građevinarstva</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
<i>zaštita na radu u graditeljstvu: 1. C (0,51)</i>	<i>1</i>
<i>građevinska regulativa: 1. C (1)</i>	<i>1</i>
<i>građevinski materijali i proizvodi: 1. C (1,71)</i>	<i>1</i>
<i>zaštita na radu u graditeljstvu: 1. D (0,51)</i>	<i>1</i>
<i>građevinska regulativa: 1. D (1)</i>	<i>1</i>
<i>građevinski materijali i proizvodi: 1. D (1,71)</i>	<i>1</i>
organizacija građenja: 3. B, C (2); 4. B, C (4)	12
praktikum: 4. C (1)	1
čl. 24. st. 1. Kolektivni ugovor	<u>2</u>
UKUPNO:	21
NORMA:	21
OSTALI POSLOVI:	19
UGOVOR O RADU:	<u>40</u>

<b>HELENA POŠA</b>	
<b>dipl. inž. građevinarstva</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
sustavi opterećenja: 1. B (2,86)	3
<i>zaštita na radu u graditeljstvu: 1. E (0,51)</i>	<i>1</i>
<i>građevinska regulativa: 1. E (1)</i>	<i>1</i>
<i>građevinski materijali i proizvodi: 1. E (1,71)</i>	<i>1</i>
dodatna nastava: nosive konstrukcije: 4. C (1)	1
prometnice: 2. C (2); 3. B (4)	6
vodogradnje: 3. C (3); 4. C (4)	7
razredništvo: 1. B (2)	<u>2</u>
UKUPNO:	22
NORMA:	21
BROJ SATI IZNAD NORME:	1
OSTALI POSLOVI:	19
UGOVOR O RADU:	<u>40</u>

**MARIJA GOLEŠ****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
arhitektonske konstrukcije: 3. C (3); 4. B, C (2)	7
nacrtna geometrija: 2. B, C, D, E (2); 4. D, E (1)	10
praktikum: 4. B, D (1)	2
razredništvo: 4. B (2)	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**VANJA PERIŠIN ČORIĆ****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
sustavi opterećenja: 1. E (2,86)	3
nosive konstrukcije: 2. E (2); 3. E (2); 4. E (3)	7
vodogradnje: 3. B (3), 4. B (4)	7
praktikum: 3. E (1); 4. E (1)	2
voditeljica stručnog vijeća na međuzupanijskoj razini:	1
voditelj praktikuma, radionice	1
razredništvo: 4. E (2)	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>2</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**BILJANA REZIĆ****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
nosive konstrukcije: 2. D (2); 3. B, D (2); 4. B, D (3)	12
organizacija građenja: 3. D (2); 4.D (4)	6
praktikum: 2. D (1)	1
razredništvo: 3. B (2)	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**JOANA PERKOVIĆ BEKAVAC****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
standardi arhitektonskog projektiranja: 1. C, D (5,14)	10
organizacija građenja: 2. B, C (2)	4
prometnice: 2. B (2); 3.C (4)	6
<u>praktikum: 3.C (1)</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**FRANE KOVIĆ****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
nosive konstrukcije: 2. B, C (2); 4. C (3)	7
organizacija građenja: 4. E (4)	4
prometnice: 4.B, C (4)	8
<u>razredništvo: 2. C (2)</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**FILIP RELJA****dipl. inž. građevinarstva****prof. stručnih predmeta**

	<b>sati tjedno</b>
sustavi opterećenja: 1. C (2,86)	3
sustavi opterećenja: 1. D (2,86)	3
praktikum: 2. B, C, E (1)	3
<u>voditelj radionice, praktikuma</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>10</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>20</b>

## STRUČNI PREDMETI GEODETSKE STRUKE

<b>IVANA FREDOTOVIĆ</b>	
<b>dipl. inž. geodezije</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
optički geodetski instrumenti: 1. A (4,80)	5
geodetska izmjera: 4. A (5)	5
prostorni informacijski sustavi: 4. A (4)	4
fotogrametrija: 2. A (2)	2
geodezija: 3. A (2)	2
precizna geodetska mjerenja: 3. A (2)	2
razredništvo: 4. A (2)	2
voditelj radionice, praktikuma	1
<u>tri i više predmeta</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>3</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

<b>ANA BABIĆ ČALE</b>	
<b>mag. inž. geodezije</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
geoinformatika: 1. A (6,86)	7
geodetska izmjera: 2. A (5); 3. A (5)	10
geodezija: 2. A (2)	2
<u>nastavnik do položenog stručnog ispita</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

<b>LUCIJA ŽIŽIĆ, mag. inž. geodezije</b>	
<b>prof. stručnih predmeta</b>	<b>sati tjedno</b>
poslovanje u geodeziji: 1. A (1,71)	2
visinska izmjera: 1. A (7)	7
zemljišno knjižne evidencije: 4. A (2)	2
opća kartografija: 2.A (1)	1
geodetski planovi: 3. A (3); 4.A (3)	6
naastavnik do položenog stručnog ispita	2
<u>tri i više predmeta</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**ANGELINA DINARINA POLJAK****dipl. inž. geodezije****prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

geodetske podloge: 1. A (2,86)	3
analiza i obrada geodetskih mjerenja: 3.A (2); 4. A (2)	4
kartografija: 3. A (2)	2
geoinformatika: 2. A (4)	4
primijenjena geodezija: 4. A (5)	5
geoinformacijska infrastruktura: 4.A (2)	2
razredništvo: 2. A (2)	2
<u>tri i više predmeta</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>2</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>19</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>40</b>

**DARIO KOPIĆ****dipl. inž. geodezije****prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

katatar: 3. A (2)	2
<u>programiranje: 2. A (2)</u>	<u>2</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>4</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>8</b>

**ZANETA FOSCARINI****dipl. inž. geodezije****prof. stručnih predmeta****sati tjedno**

uvod u geodeziju: 1. A (4)	4
geodezija u zaštiti okoliša: 2. A (2)	2
geoinformacijski sustavi: 3. A (4)	4
primijenjena geodezija: 3. A (2)	2
katatar: 4. A (3)	3
geodezija: 4. A (2)	2
izabrana područja iz geodetskih mjerenja: 4. A (2)	2
voditelj radionice, praktikuma	1
<u>tri i više predmeta</u>	<u>1</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>
<b>NORMA:</b>	<b>21 (19)</b>
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	<b>2</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	<b>17</b>
<b>UGOVOR O RADU:</b>	<b>36</b>

## POLITIKA I GOSPODARSTVO

<b>NATALIJA PALČIĆ</b>	
<b>dipl. iur. (radi u tri škole)</b>	<b>sati tjedno</b>
<u>politika i gospodarstvo: 4. A, B, C, D, E (1)</u>	5
<b>UKUPNO:</b>	5
<b>NORMA:</b>	21 (4)
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	1
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	3,5
<b>UGOVOR O RADU:</b>	7,5

## VJERONAUK

<b>MATIJA ZEKIĆ DRAGUN</b>	
<b>prof. vjeronauka</b>	<b>sati tjedno</b>
vjeronauk-katolički: 1., 2.,3., 4. A, B, C, D, E (1)	20
<u>razredništvo: 3. C (2)</u>	2
<b>UKUPNO:</b>	21
<b>NORMA:</b>	21
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	1
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	19
<b>UGOVOR O RADU:</b>	40

## TZK

<b>ROBERTO MARKOTIĆ</b>	
<b>prof. TZK-e</b>	<b>sati tjedno</b>
tzk: 1. A, B ; 2. A, B, E ; 3. A, B, E ; 4. A, B (2)	20
tzk: učenice 3. i 4. razredi	2
<u>dodatna nastava: š. k. Graditelj</u>	2
<b>UKUPNO:</b>	24
<b>NORMA:</b>	22
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	2
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	18
<b>UGOVOR O RADU:</b>	40

<b>ANDREA ČALJKUŠIĆ (zamjena za MATEA BLAŽEVIĆA)</b>	
<b>prof. TZK</b>	<b>sati tjedno</b>
tzk: 1. C, D, E ; 2. C, D; 3.D, C ; 4. C, D, E (2)	20
tzk: učenice 1. i 2. razredi	2
<u>nastavnik do položenog stručnog ispita</u>	2
<b>UKUPNO:</b>	24
<b>NORMA:</b>	22
<b>BROJ SATI IZNAD NORME:</b>	2
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	18
<b>UGOVOR O RADU:</b>	40

**PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE**

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Ivana Denić	dipl. inž. geod.	ravnateljica	neodređeno	40
Josip Kekez	dipl. iur.	tajnik	neodređeno	40
Marija Kapović	prof. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	40
Ivana Roguljić	Mag. pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
Jelena Tomeljak	mag. informacijskih znanosti	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
Zvezdana Bušić	ekonomist VŠS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Silvana Lelas	ekonomski stručni radnik	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Lada Vojković	upravno-birotehnički stručni radnik	administrativni radnik	neodređeno	40
Milan Marinović	SSS	domar	neodređeno	40
Ivanka Pirić	SSS	spremačica	neodređeno	32
Snježana Alujević	SSS	spremačica	neodređeno	40
Marina Marinović	SSS	spremačica	neodređeno	40
Tina Šustić	SSS	spremačica	neodređeno	40
Dijana Viceić	SSS	spremačica	određeno	40

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

VODITELJ PROGRAMA: Marija Kapović, psihologinja

PROGRAM REALIZIRAJU: nastavnici, psihologinja, ravnatelj

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetna ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz cjelokupnu redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole. Sadržaji uključeni u nastavu programa Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika također su dio preventivnih aktivnosti.

## **CILJ programa:**

- 1. Kroz Razredna vijeća pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.*
- 2. Dogovarati na Razrednim vijećima zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.*
- 3. Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i psihologinje nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.*
- 4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost (misleći svakako na pozitivne karakteristike).*
- 5. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice*
- 6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti*

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Nosioci i vrijeme</b>
<b>RAD S UČENICIMA</b>			
<b>1.</b>	Predstavljanje programa rada psihologinje učenicima prvih razreda	Diskusija	Psihologinja Rujan
<b>2.</b>	Individualni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u obitelji, zdravstvene poteškoće, emocionalne poteškoće, poteškoće u učenju i sl.	Individualni savjetodavni rad	Psihologinja Razrednici Tijekom cijele godine
<b>3.</b>	Konzultacije s učeninicima drugih razreda o „Reproduktivno zdravlje i spolne bolesti“ Savjetovanje djece s poteškoćama u učenju	Predavanje	Liječnik školske medicine dr.Krstulović; Tijekom godine
<b>6.</b>	Radionica za učenike „Racionalna organizacija učenja“	Radionica za učenike s ciljem razvoja kvalitetnijih i uspješnijih metoda učenja	Psihologinja Tijekom godine po potrebi
<b>7.</b>	Radionice za učenike drugih razreda na temu „Nasilje u vršnjačkim vezama“	Radionice	Psihologinja Razrednici Tijekom godine po potrebi
<b>8.</b>	Akcije skupljanja hrane i higijenskih potrepština za udrugu MoSt	Grupni rad	Psihologinja Nastavnici Djelatnici Udruge MoSt Tijekom godine po potrebi
<b>9.</b>	Skupljanje i prodaja predmeta za humanitarni buvljak udruge MoSt	Skupljanje raznih predmeta za potrebe prodaje na buvljaku, plakati unutar škole Volontiranje učenika Upoznavanje kolega s akcijom	Psihologinja Nastavnici Djelatnici Udruge MoSt Prosinac
<b>10.</b>	Sudjelovanje u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“	Prikupljanje priloga po razredima	Psihologinja Razrednici Djelatnici Crvenog križa Listopad ili studeni
<b>11.</b>	Sudjelovanje u akciji Crvenog križa – Dobrovoljno darivanje krvi	Predavanje djelatnika Crvenog križa	Psihologinja Razrednici maturalnih razreda

		Provođenje akcije u suradnji s djelatnicima Crvenog križa i Odjela za transfuziju	Djelatnici Crvenog križa Djelatnici Odjela za transfuziju Drugo polugodište
12.	Sudjelovanje u istraživanju koje se provodi u sklopu znanstvenog projekta „Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika: dinamička perspektiva“	Upitnici se provode u suradnji s Odjelom psihologije, Sveučilište u Zadru	Psihologinja Djelatnici sveučilišta Nastavnici koji sudjeluju u istraživanju
13.	Sudjelovanje u projektu Lige za prevenciju ovisnosti "Ništa na silu- vještine nenasilnog rješavanja sukoba	Radionice o volontiranju Akcije volontiranja	Djelatnici Lige za prevenciju ovisnosti Psihologinja Tijekom godine
14.	Suradnja s policijskim službenicima za prve razrede u sklopu projekta „Zdrav za 5“	Predavanje, Razgovor	Policijski službenici Psihologinja Nastavnici
15.	Suradnja s policijskim službenicima za treće razrede u sklopu projekta „Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti o alkoholu, drogi, kocki i internetu“	Predavanje, Razgovor	Policijski službenici Psihologinja Nastavnici
16.	Suradnja s policijskim službenicima za treće razrede u sklopu projekta „Nasilje kroz prizmu prometa (droga, kocka i Internet)“ - edukacija se provodi u suradnji s MUP-om RH	Predavanje, Razgovor	Policijski službenici Psihologinja Nastavnici
17.	Suradnja s razrednicima u ostvarivanju diskretnog personalnog programa za učenike ( sekundarna prevencija) Identifikacija od strane razrednika ili profesora Suradnja sa nadležnim školskim liječnikom Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Savjetodavni rad, razgovor, suradnja s vanjskim institucijama, pisanje izvješća nadležnim službama	Psihologinja Razrednik Nastavnici
	Sudjelovanje u akciji „Ubaci čep“ Suradnja s Obrtom Eko Proložac, skupljanje za invalide	Akcije volontiranja	Psihologinja Razrednici Nastavnici
18.	Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravlje na projektu Plakati za dušu	Nastavni zavod za javno zdravlje	Djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravlje

	- putujuća izložba	Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje	Psihologinja Razrednici
19.	Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravlje na projektu „Okolo stola“	Nastavni zavod za javno zdravlje Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje	Djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravlje Psihologinja Razrednici
20.	Školski panoji i plakati s različitim temama	Prikazi istraživanja Plakati Izložbe s različitim humanitarnih akcija	Psihologinja Tijekom cijele godine

#### RAD S RODITELJIMA

21.	Praćenje i pružanje podrške roditeljima	Individualni razgovori, savjetovanja, roditeljski sastanci	Psihologinja Razrednici Nastavnici Tijekom cijele godine
22.	Predstavljanje plana rada školske psihologinje i poziv na suradnju roditeljima učenika prvih razreda	Roditeljski sastanci Diskusija	Psihologinja Razrednici prvih razreda
23.	Predavanje na temu Adolescencija roditeljima učenika prvih razreda	Roditeljski sastanci Diskusija	Psihologinja Razrednici prvih razreda
24.	Sastanak školske psihologinje i roditelja učenika koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja (IOOP)	Individualni razgovori i konzultacije	Psihologinja Razrednici

#### RAD S NASTAVNICIMA

25.	Predavanja psihologinje na Razrednom vijeću (i individualne konzultacije s nastavnicima) o učenicima u individualiziranom odgojno – obrazovnom programu (IOOP)	Individualne konzultacije i grupni rad	Psihologinja Nastavnici Tijekom godine
26.	Pružanje podrške nastavnicima u odabiru	Savjetodavni rad	Psihologinja

	i pripremi tema za sat razrednika, roditeljske sastanke, upućivanje na literaturu i metode rada		Tokom cijele godine
27.	Pripremljene različite radionice za razrednike na temu ovisnosti, nasilja, učenja i sl.	Savjetodavni rad	Psihologinja Tijekom cijele godine
28.	Suradnja s razrednicima u ostvarivanju diskretnog zaštitnog programa za učenike -Identifikacija od strane razrednika ili profesora - Suradnja sa nadležnim školskim liječnikom - Suradnja s udrugama za djecu i mlade	Savjetodavni rad, razgovor, suradnja s vanjskim institucijama, pisanje izvješća nadležnim službama	Psihologinja Razrednik Nastavnici
29.	Praćenje realizacije plana i programa zdravstvenog odgoja uvidom u satove razrednika	Pregled evidencije satova razrednika	Razrednici Psihologinja Tijekom cijele godine
30.	Praćenje izostanaka, njihovo pravovremeno opravdavanje, suradnja s roditeljima i predlaganje odgojnih mjera s ciljem poboljšanja i uklanjanja neželjenih oblika ponašanja kod učenika	Savjetodavni rad	Razrednici Psihologinja Tijekom cijele godine
31.	Praćenje i analizira odgojne situacije te predlaganje odgojne mjere ili upozoravanje razrednika na neprilagođena ponašanja ili iznimne situacije kod učenika u razredima	Savjetodavni rad	Nastavnici Psihologinja Tijekom cijele godine
<b>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>			
32.	Upućivanje učenika u udruge za mlade (Udruga MoSt, Liga za prevenciju ovisnosti, Crveni križ, <i>Nastavni zavod za javno zdravstvo</i> ), kod školske doktorice i kod drugih stručnjaka kada se za to ukaže potreba	Savjetodavni rad kod različitih poteškoća	Psihologinja Razrednik Stručnjaci za različite poteškoće Tijekom cijele godine
33.	Upućivanje učenika ili roditelja u Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, MUP, CISOK i sl.organizacije	Savjetodavni rad kod različitih poteškoća	Psihologinja Razrednik Stručnjaci za različite poteškoće Tijekom cijele godine
34.	Provedba projekata u suradnji s udrugom MoSt, Ligom za prevenciju ovisnosti, Crvenim križem, MUPom, <i>Nastavnim zavod za javno zdravstvo</i>	Radionice Predavanja Istraživanja	Djelatnici udruga Psihologinja Razrednici Nastavnici

## PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Stručna vijeća su stručna tijela Nastavničkog vijeća, a čine ga nastavnici pojedinih nastavnih predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Težište stručnog rada u Školi, izvan učionice je u stručnim aktivnostima.

Stručno vijeće ima svog predsjednika/cu-voditelja/icu.

Stručna vijeća u ovoj šk. godini organizacijski su formirani (ovisno o struci i o broju nastavnika) na slijedeći način:

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>VODITELJ</b>
1. Hrvatski jezik, strani jezik, povijest, vjeronauk	Sandra Ožić Krivić
2. Matematika, fizika	Mirela Jukić-Peladić
3. Geografija, TZK, politika i gosp.	Roberto Markotić
4. Stručni predmeti arhitektonske struke	Željana Tomeljak
5. Stručni predmeti građevinske struke	Helena Poša
6. Stručni predmeti geodetske struke	Angelina Dinarina Poljak
7. Računalstvo	Vlatka Vuković

Napomena: Vijeća pod brojem 4.,5., 6. i 7. često rade zajednički, takve kombinacije rade se i među drugim vijećima.

Stručna vijeća imaju svoj program rada. Zajednički dio svih programa je:

- Rasprava okvirnih programa i razrada nastavnih planova
- Izrada izvedbenih programa
- Raspodjela nastavnčkih sati po nastavnicima i razredima radi izrade rasporeda sati
- Izmjena iskustva u pogledu metoda i oblika rada.
- Organizacija oglednih predavanja za nastavnike stručnih vijeća nastavničkog vijeća i druge organizacijske skupove unutar škole.
- Pružanje prve pomoći nastavnicima početnicima i sudjelovanje u provjeri radnih sposobnosti pripravnika radom u komisijama.
- Usklađivanje kriterija za ocjenjivanje znanja učenika.
- Sudjelovanje u davanju stručnog mišljenja o radu nastavnika u svezi njegovog napredovanja
- Organiziranje i sudjelovanje u raznim natjecanjima učenika, izložbama i dr.
- Predlaganje nabavke stručne i pedagoške literature.
- Predlaganje i nabava nastavnih sredstava i pomagala.
- Raspravljanje o učešću nastavnika na seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i predlaganje mjera za poboljšanje rada učenika i nastavnika.
- Osamostaljivanje učenika i tehnika samostalnog i intelektualnog i intelektualnog rada – prijedlozi načina i programa.
- Prijedlozi programa za slobodne aktivnosti učenika.
- Prijedlozi programa za fakultativnu i izbornu nastavu (strani jezik, umjetnost, ekologija, matematika, tehničko crtanje i dr.)
- Prijedlozi programa za dopunsku i dodatnu nastavu.
- Suradnja sa ostalim vijećima u školi.
- Suradnja sa srodnim vijećima u školi.
- Izrada prijedloga programa organizacije rada, izbor tema i sadržaja za rad s darovitim i lošijim učenicima.
- Drugi poslovi za koje vijeća zadužuje Nastavničko vijeće ili ravnatelj. Programi rada pojedinih stručnih vijeća kao i programi za dopunsku i dodatnu nastavu i diferencijalne ispite, sastavni su dio ovog programa.

### **PROGRAM RADA RAZREDNIKA (OKVIRNI)**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJ</b>	<b>SURADNICI</b>
Spiskovi učenika, razmještaj po klupama, upoznavanje učenika s obvezama	IX	Voditeljica Ravnatelj
Popunjavanje razredne pedagoške administracije i unos podataka u e-maticu (imenik, dnevnik, matična knjiga i dr.)	IX	Stručni aktivni Nastavnici (pojedinačno)
Upoznavanje učenika s nastavnim planom, s planom slobodnih aktivnosti, mogućnostima za fakultativnu i izbornu nast., vjeronauk	IX	
Organizirati roditeljski sastanak i upoznati roditelje sa svime potrebnim. Primanje roditelja.	IX	
Upoznavanje pojedinih učenika(eventualno)s rokovima polaganja dopunskih, dodatnih ispita.	IX	
Konstatirati učenike putnike, socijalno ugrožene(zbog nabavke udžbenika),učenike s teškoćama.	IX	
Vođenje učeničke ekskurzije (u završnim ili trećim razredima)	IX	
Individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili su problemi u ponašanju.	Per.	
Briga o zdravstvenom stanju učenika i suradnja sa zdravstvenim ustanovama.		
Individualni razgovori s roditeljima	Per.	
Suradnja s članovima razrednog vijeća	Per.	
Ispunjavanje pedag. dokumentacije i evidencije. Uredno i pravodobno vođenje svih zapisnika Unos podataka u e-maticu.	Per.	
Izješćivanje učenika o postignutom uspjehu putem izvješća, odnosno svjedodžbe na kraju obrazovnog razdoblja.	XII	
Uočavanje darovitih učenika i programiranje njihova rada.		
Praćenje postignutih rezultata rada u učenju svakog učenika pojedinačno. Praćenje njegovih izostanaka. Pravodobno	Per.	

izvješćivanje roditelja(staratelja) o svim nastalim problemima.		
Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima, na popravnim, dopunskim. dodatnim i završnim ispitima.		
Predlaganje pedagoških mjera.	Per.	
Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju.	Per.	
Sudjelovanje povodom proslava ,praznika, izložbi i sl.		
Drugi poslovi dobiveni od RV,NV.SA i ravnatelja.		

## **PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA (OKVIRNI)**

### PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA IZVRŠITELJ, SURADNIK

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjeljenju, a njegov rad se bazira na Statutu škole i ovom planu.

Utvrđivanje sastava razrednog vijeća	IX. mj. razrednik
Utvrđivanje spiska učenika s posebnim dodacima	IX. mj. razrednik
Dogovor o načinu rada s obzirom na sastav učenika	IX. mj. razrednik, voditelj
Utvrđivanje rokova unošenja potrebnih programa i raz. u dnevnik sa strane nastavnika i razrednika razrednik	IX. mj. svi nast. i
Prijedlozi učenika za dodatnu, izbornu i fakultativnu nastavu	IX. mj. razrednik, voditelj
Dogovor o programu suradnje s roditeljima Iniciranje izbora učenika za funkcije u razredu	IX. mj. razrednik, voditelj
Informacije o obiteljskim i drugim prilikama učenika Kako pomoći pojedinim učenicima	X. mj. razr., vodit., ravnat.
Plan oglednih predavanja nastavnika	X struč. aktivni
Utvrđivanje uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta: -utvrđivanje ocjena -utvrđivanje ocjene iz vladanja -učenici s teškoćama u savladavanju gradiva i organizacije pomoći, te njihov daljnji tretman -daroviti učenici i njihovo uključivanje u dodatne aktivnosti i eventualno skraćivanje	XII razrednik

- njihova školovanja polaganjem ispita.
- osvrt na realizaciju nastavnog plana i prog.
- dogovor o zajedničkom sastanku s roditeljima
- molbe i žalbe
- donošenje pedagoških mjera i prijedlozi za nastavničko vijeće
- ekskurzije i izleti
- pohvale i nagrade
- izvješća i svjedodžbe

Dogovor o načinu i vremenu provjeravanja učeničkog znanja,

- dopunski i diferencijalni ispiti
- razredni ispiti
- dodatni rad
- suradnja s roditeljima

Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  
razredni ispiti(rezultati)

- utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz učenja i vladanja. Upućivanje na popravni ispit,
- dopunska nastava (utvrditi predmete i nosioce)
- realizacija nastavnog plana i programa
- osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima

VI. mj. razrednik

## PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA		IZVRŠIT.,SURADNICI
Analiziranje stanja pedagoške dok. na početku šk. godine	IX	ravnatelj, voditeljica
Prijedlog pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama	XI	tajnik, voditeljica
Sjednica nast.vijeća na kraju I obraz.razdoblja i analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju-molbe i žalbe	I	ravnatelj
Pedagoške mjere	XII	svi
Pripreme proslave Božića	XII	
Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	I	ravnatelj
Analiziranje pedagoške dokumentacije na kraju I polugodišta	IX	
Utvrđivanje stanja i potrebe didaktičke opreme	I	ravnatelj
Analiziranje izvješća savjetnika	II	voditeljica
Stručno predavanje:nadareni učenici. Dokimološki problemi	III	voditeljica
Stručno predavanje:učenici s teškoćama u razvoju	III	voditeljica
Analiza rada u fakultativnim programima	IV	ravnatelj
Analiza rada s nadarenim učenicima	IV	ravnatelj, voditeljica
Stručno predavanje:Individualizacija u nastavi	V	stručni aktiv hrv. jez.
Analiza uspjeha učenika u II polugodištu, molbe i žalbe	V	ravnatelj
Stručno predavanje:Hrvatski jezik	VI	ravnatelj, voditelj.
Analiza rada s nadarenim učenicima		
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.	VI	ravnatelj
Molbe i žalbe	VI	
Analiza fakultativnih i izbornih programa.	VII	voditeljica
Analiza stanja pedagoške dokumentacije	VII	ravnatelj, voditeljica
Pedagoško-instruktivni uvid u nastavu i u dr. oblike rada	VI	
Donošenje vremenika pisanih provjera	VI	
Odluka o organiziranju dopunskog rada	VIII	
Izvješća povjerenstava za popravne i završne ispite	VIII	ravnatelj
Zaduženja nastavnika za novu školsku godinu		

## **PROGRAM RADA VODITELJA**

<b>I. SURADNJA S NASTAVNICIMA I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pomoć nastavnicima početnicima (savjetodavni rad, uvođenje u nastavni proces)</li><li>2. Uvid u rad nastavnika (izrada operativnih planova i programa, realizacija programa - savjetodavni rad)</li><li>3. Organizacijski problemi nastave (prilagođavanje nastave trenutnim uvjetima u suradnji s ravnateljem)</li><li>4. Pomoć u planiranju rada stručnih aktiva (izrada operativnih planova za modularnu nastavu, prilagođavanje programa kvaliteti učenika, planiranje projektnih dana u modularnoj nastavi i sl.)</li><li>5. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća (analize uspjeha, tabelarni prikazi i komentari, prenošenje pozitivnih iskustava putem oglednih predavanja, izvještaja sa seminara i sl.)</li><li>6. Pomoć općeobrazovnim i strukovnim nastavnicima u izazovima modularne nastave</li><li>7. Suradnja sa stručnom službom škole (pedagog, psiholog, knjižničar)</li><li>8. Vođenje popravnih ispita i izrada rasporeda</li></ol>
<b>II. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacijski problemi nastave (evidencija o dolasku nastavnika na rad i pravovremeno osiguravanje zamjene)</li><li>2. Raspored dežurstava nastavnika</li><li>3. Pomoć u izradi akata škole (godišnji plan i program, kurikulum)</li><li>4. Pomoć u organizaciji Erasmus projekata (u suradnji s Erasmus koordinatoricom)</li><li>5. Organizacija školskih strukovnih natjecanja (u suradnji sa strukovnim nastavnicima)</li></ol>
<b>III. SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ispitivanje interesa učenika u vezi uključivanja u slobodne aktivnosti (suradnja s pedagoginjom)</li><li>2. Organiziranje i postavljanje izložbi (npr. učeničkih radova)</li><li>3. Sudjelovanje u organizaciji javnih događaja u školi</li></ol>
<b>IV. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I PROPAGANDA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Propaganda za upis u školu (informiranje osnovnih škola o programima i psihofizičkim zahtjevima zanimanja)</li><li>2. Informiranje završnih razreda o nastavku obrazovanja i o zapošljavanju.</li><li>3. Rad s nadarenim učenicima (suradnja s nastavnicima i vanjskim institucijama)</li></ol>
<b>V. OBRAZOVANJE ODRASLIH</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li><li>2. Vođenje programa obrazovanja odraslih (stjecanje SSS, prekvalifikacija) – upisi, organizacija konzultacija i sl.)</li></ol>

**VI. ZAVRŠNI ISPITI**

1. Informiranje učenika o sadržaju i tijeku izrade i obrane završnog rada (vremenik izrade i obrane završnog rada)
2. Prikupljanje tema završnog rada (strukovni nastavnici)
3. Odabir završnih radova, popisi učenika i mentora (strukovni nastavnici)
4. Organizacija završnih ispita (prijava, predaja, obrana završnog rada)

**VII. OSOBNO USAVRŠAVANJE**

1. Praćenje stručne literature
2. Sudjelovanje na stručnim skupovima svih razina (u organizaciji ASOO: MŽSV – graditeljstvo, skupština zajednice graditeljskih škola Hrvatske i dr.)

## PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	Formiranje odgojno-obrazovnih skupina	Kolovoz	Popisi učenika
	Dopisi OŠ za prikupljanje dokumentacije novoupisanih učenika	Tijekom godine	Dopisi poslani OŠ
	Priprema spiskova učenika za početak školske godine	Kolovoz, rujan	Dokumentacija učenika
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Kolovoz, rujan	Godišnji plan i program škole
	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za školsku godinu	Kolovoz, rujan	Školski kurikulum
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Rujan	Godišnji plan i program rada psihologa
	Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	ŠPP
	Planiranje neposrednog rada s učenicima	Rujan	Dokumentacija zapisa vođenih razgovora
	Sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama	Tijekom godine	E-dnevnik evidencija IOOP
	Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika uz suradnju s institucijama izvan škole (CISOK i sl.)	Rujan-listopad	Dokumentacija vezana uz prof. savj.
	Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Tijekom šk. godine	Dokumentacija radionica i predavanja, zapisnici
	Planiranje rada RV radi razmjena	Tijekom šk. godine	Izvešća s RV, izvješća nastavnika o

	informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji individualiziranih programa		praćenju i napredovanju učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja
	Priprema za roditeljske sastanke	Tijekom šk. godine	Zapisnik s roditeljskog sastanka
	Pripreme za satove razrednika	Tijekom šk. godine	Zapisnik sata razrednika
<b>POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA</b>	Formiranje odgojno-obrazovne skupine	Kolovoz	Popisi razreda
	Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola	Tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
	Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ	Tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
<b>RAD S UČENICIMA</b>	Upoznavanje novoupisanih učenika na satu razrednika	Rujan	Zapisnik sa sata razrednika u e-dnevniku
	Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama	Tijekom godine	Dokumentacija učenika, zapisi razgovora
	Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja	Po potrebi	Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje
	Evaluacija izrađenih programa za učenike	Tijekom prvog polugodišta	Usmena izvješća nastavnicima o

	s teškoćama; korekcija i modifikacija praćenja		evaluaciji i dogovor o daljnjem postupanju
	Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju	Tijekom šk. godine	Bilješke razgovora
	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije	Tijekom šk. godine u slučaju potrebe	Zapisnik krizne situacije
	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom šk. godine u slučaju potrebe	Bilješke razgovora
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	Kroz mjesečna NV ili RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.	Tijekom šk. godine	Zapisnici s NV, bilješke razgovora
	Dogovarati na NV ili RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika,	Tijekom šk. godine	Zapisnici RV, NV, pojedinačnih sastanaka s profesorima

	osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.		
	Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.	Tijekom šk. godine	Bilješke razgovora, zapisnici RV, izvješća evaluacije, izvješća suradnje s vanjskim institucijama
	Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice.	Tijekom šk. godine	Zapisnici radionica i razgovora
	Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti.	Tijekom šk. godine	Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima	Rujan, listopad	Bilješke razgovora s roditeljima
	Individualne konzultacije	Tijekom šk. godine	Bilješke razgovora s roditeljima
	Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka i dr.	Tijekom šk. godine	Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku
<b>RAD S NASTAVNICIMA</b>	Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih	Tijekom šk. godine	Izvješće sastanka

	odnosa i tolerancije u razredima		
	Uvođenje novih nastavnika u rad škole	Tijekom šk. godine i po potrebi	Bilješka dnevnika rada
	Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima	Na kraju 1.obr.razd., pred proljetne praznike i na kraju 2.obr.razd., te po potrebi	Zapisnici RV
	Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju individualiziranog odgojno obrazovnog programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika	Tijekom šk. godine	Zapisnici RV, NV
	Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća	Tijekom šk. godine	Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s nastavnicima
	Intervencije po potrebi	Tijekom šk. godine	Bilješke; zapisnici incidenata
	Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika (statistička obrada rezultata na polugodištu i kraju nastavne godine, i	Tijekom šk. godine	Zapisnici RV ili NV

	predlaganje mjera za poboljšanje)		
	Predavanja na NV i RV	Po potrebi tijekom šk. godine	Zapisnici RV i NV
<b>OSOBN I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Redovito praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine	Osobne bilješke, potvrde o sudjelovanju
	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom šk. godine	Osobne bilješke, potvrde o sudjelovanju
	Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije	Tijekom šk. godine	Osobne bilješke, potvrde o sudjelovanju
	Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju	Tijekom šk. godine	Osobne bilješke, potvrde o sudjelovanju
<b>SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE</b>	Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja adolescenata)	Tijekom šk. godine	Izvješće suradnje sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima
	Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole	Tijekom šk. godine	Izvješća o suradnji
	Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom	Tijekom šk. godine	Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti
	Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa	Srpanj, kolovoz	Izvješće realizacije
	Analiza odgojno – obrazovnih postignuća	Srpanj, kolovoz	Izvješće o analizi

<b>SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	Koordinacija projekata u školi u suradnji s Udrugom Mentor i Ligom za borbu protiv ovisnosti	Tijekom šk. godine	Bilješke iz dnevnika rada i izvješća o provedenim aktivnostima unutar škole
	Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (NZZJZ, CZS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik...)	Tijekom šk. godine	Bilješke iz dnevnika rada i izvješća o provedenim aktivnostima unutar škole

## PROGRAM RADA RAVNATELJA (OKVIRNI)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, programiranje i organizacija rada Škole	upis učenika i formiranje razrednih odjela podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima godišnji plan i program Škole kalendar rada	srpanj rujan
Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg programa rada Škole	uvid u pedagošku dokumentaciju - dnevnik rada izvješća stručnih aktiva	jednom mjesečno polugodište, kraj nastavne godine
Osiguravanje uvjeta i sredstava za ostvarivanje rada Škole	suradnja s Ministarstvom - Uprava za financije suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije	po potrebi
Rad u nastavničkom vijeću	organiziranje i pripremanje sjednica predsjedavanje sjednicama realizacija zaključaka	sjednice nastavničkih vijeća po kalendaru rada
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva i aktiva razrednika	organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje	prema kalendaru rada
Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima	savjetodavni rad uvođenje pripravnika stručno usavršavanje nastavnika praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu	tijekom nastavne godine
Rad s učenicima i njihovim roditeljima	savjetodavni rad - individualno satovi razredne zajednice vijeće učenika vijeće roditelja	po potrebi tijekom nastavne godine
Rad u Školskom odboru	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole	tijekom školske godine
Praćenje i unapređivanje nastave	uvođenje inovacija u odgojno -obrazovni rad opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva opremanje knjižnice	tijekom školske godine
Osobno stručno, te psihološko - pedagoško usavršavanje	sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji AZOO I ASO i Udruge ravnatelja srednjih škola	prema katalogu stručnog usavršavanja

Organiziranje i realiziranje rada Vježbaonice za Fakultet prirodoslovno - matematičkih znanosti u Splitu	raspoređivanje studenata, zaduživanje mentora za njihovo praćenje, izvješće o realizaciji	ožujak, travanj
Stručni ispiti za profesore pripravnike : matematike, fizike, hrvatskog jezika	organizacija ispita i ispitivač	listopad, ožujak
Suradnja s tehničkim službama Škole	organizacija i nadzor	tijekom školske godine
Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja grada i županije	rješavanje aktualnih problema	po pozivu voditelja
Suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama	prigodne manifestacije i susreti	po potrebi

### **PROGRAM RADA PEDAGOGA (OKVIRNI)**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji i mjesečni plan i program rada pedagoga</li> <li>- sudjelovanje u izradi GPiP</li> <li>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> <li>- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>- vrednovanje učeničkih postignuća</li> <li>- praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>- praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka</li> <li>- priprema i provođenje projekata i istraživanja</li> </ul>	<p style="text-align: center;">rujan</p> <p style="text-align: center;">studeni</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>
<b>NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje nastave</li> <li>- refleksija s nastavnicima</li> <li>- analiza, izrada izvješća</li> <li>- suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu</li> <li>- suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni</li> <li>- suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</li> <li>- suradnja i praćenje rada pripravnika</li> </ul>	
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni razgovori s učenicima</li> <li>- praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>- pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>- sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> <li>- suradnja s učenicima tijekom izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	- individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, profesionalna orijentacija...)	kolovoz, rujna tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu NV i RV</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</li> <li>- izrada Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</li> <li>- suradnja s ustanovama i institucijama</li> <li>- prijave i koordinacija natjecanja</li> </ul>	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine

## PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI

<b>GODIŠNJI FOND SLOBODNIH AKTIVNOSTI</b>				
R. B.	PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	IME I PREZIME, ZANIMANJE VODITELJA	GODIŠNJI FOND SATI
1.	KNJIŽEVNO-FILMSKI KLUB	10	IVANA ROGULJIĆ, STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA JELENA TOMELJAK, STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	70
2.	KLUB DRUŠTVENIH IGARA	20	IVANA ROGULJIĆ, STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	70

3.	IZRADA ŠKOLSKOG LISTA	20	IVANA DENIĆ, RAVNATELJICA ŠKOLE MARKO KLARIĆ, PROFESOR STRUČNIH PREDMETA NIKŠA BABIĆ, PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA I ETIKE	70
4.	KVIZAŠKA GRUPA	10	IVANA ROGULJIĆ, STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA JELENA TOMELJAK, STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	50
5.	ŠPORTSKA NATJECANJA: - KOŠARKA - STOLNI TENIS - ŠAH - ATLETIKA - NOGOMET	170	MATEO BLAŽEVIĆ, PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ROBERTO MARKOTIĆ, PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	140 105
6.	IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	40	KATARINA FENRICH, VANJA PERIŠIN ĆORIĆ I OSTALI NASTAVNICI STRUČNIH PREDMETA	80

# PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ŠK. GOD 2025./26.

<b>I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Način rada</b>
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu</li> <li>• Obnova starih i popisivanje novih članova</li> <li>• Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>• Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija</li> </ul>	
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Aktivu šk. knjižničara</li> <li>• 5.10. Svjetski dan nastavnika</li> <li>• 26.10. Međunar. dan školskih knjižnica</li> <li>• Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga )</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika,</li> </ul>	<p>seminar</p> <p>pano</p> <p>pano</p> <p>izložba</p>

<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga )</li> <li>• 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>• 24.11. Dani hrvatskog kazališta</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija i nabava novih naslova</li> </ul>	<p>pano</p> <p>pano</p>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje blagdana sv. Nikole, sv Lucije, Božića i Nove godine</li> <li>• Tekući poslovi : Posudba, evidencija i statistika na kraju I. polugodišta</li> </ul>	<p>pano</p>
<b>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Način rada</b>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika</li> </ul>	<p>pano</p>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.02. Valentinovo</li> <li>• Maškare</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija</li> </ul>	<p>pano</p> <p>pano</p>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.03. Dan žena</li> <li>• Sudjelovanje na Aktivu knjižničara</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija</li> </ul>	<p>pano</p> <p>seminar</p>

<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.04. Dan planeta Zemlje</li> <li>• 22.4.(23.4.) Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika</li> </ul>	<p>pano</p> <p>pano</p>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.05. Međunarodni praznik rada</li> <li>• 7.05. Dan sv. Duje i grada Splita</li> <li>• 18.05. Međunarodni dan muzeja</li> <li>• Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika</li> </ul>	<p>pano</p> <p>pano</p> <p>pano</p>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>• Razduživanje, inventura,</li> <li>• godišnja statistika</li> </ul>	<p>pano</p> <p>statistička obrada</p>

### **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme izvršenja</b>	<b>Napomena</b>
Donošenje Statuta i drugih općih akata škole	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	Na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost osnivača škole za donošenje Statuta škole)
Donošenje školskog kurikulumuma	Do 07. listopada tekuće školske godine	Na prijedlog Nastavničkog vijeća
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	Do 07. listopada tekuće školske godine	Na prijedlog ravnatelja
Nadzor izvršenja godišnjeg plana i programa rada škole	Tijekom cijele školske godine	
Donošenje financijskog plana	Krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Donošenje proračuna škole	Krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Polugodišnji i godišnji obračun proračuna škole	Sredinom i krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Izdavanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	Na prijedlog ravnatelja

Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	
Predlaganje osnivaču promjene djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	
Odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	Uz suglasnost osnivača
Odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina), o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave)	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	U skladu s odredbama Statuta škole
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom Škole, kao npr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje i razrješenje ravnatelja škole</li> <li>- imenovanje povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede škole</li> <li>- razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom škole</li> <li>- razmatranje rezultata obrazovnog rada</li> <li>- davanje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi</li> <li>- itd.</li> </ul>	Po potrebi Tijekom cijele školske godine	

# PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

## Državna matura

Pravilnikom o polaganju državne mature propisan je sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature i ispita državne mature. Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature. Ispite državne mature mogu polagati i učenici u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i čije srednje obrazovanje završava izradbom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole.

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Obvezni dio čine predmeti *hrvatski jezik, matematika i strani jezik*. Izborni dio čine svi ostali predmeti koje učenik sam bira, zavisno od toga koji fakultet želi upisati, tj. zavisno od toga što koji fakultet traži kao zamjenu za dosadašnji razredbeni ispit. Broj izbornih predmeta je ograničen na šest u jednom ispitnom roku.

Ispiti se mogu polagati na jednoj od dviju razina: višoj i osnovnoj razini. Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Državnu maturu školske godine 2025./2026. pisat će učenici četvrtih razreda (119 učenika). Dana 23. rujna 2025. god. u Školi je imenovano ispitno povjerenstvo koje čine: ravnateljica Ivana Denić, dipl. inž. geod., predsjednica povjerenstva, Milenka Lozina, prof., ispitna koordinatorica, Ivana Fredotović, dipl. inž. geod., Marija Goleš, dipl. inž. građ., Marina Mihanović Kupid, prof., Barbara Tošić Pejkić, prof. i Vanja Perišin Čorić, dipl. inž. građ.

Imenovano školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,

- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Zadatci i poslovi ispitnoga koordinatora jesu sljedeći:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

## **PROGRAM STRUČNIH EKSKURZIJA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

Tijekom ove školske godine organizirat će se nekoliko jednodnevnih i višednevne stručne ekskurzije.

Jednodnevnim ekskurzijama predviđen je obilazak gradilišta i građevina.

Višednevne stručne ekskurzije organizirat će se tijekom školske godine, vodeći računa o organizaciji nastave i o vremenskim i drugim prilikama, i prema programu što će ga izraditi stručna grupa pri Nastavničkom vijeću.

Termini za višednevne školske stručne ekskurzije uskladit će se prema dinamici rada nastave, a kao najpovoljniji su mjesec travanj 2026. god. ili kraj tekuće i početak slijedeće školske godine.

### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

#### **PROGRAM**

##### **RUJAN**

- sastanci za učenike I. razreda
- zajednički roditeljski sastanci
- izložba učeničkih radova

##### **LISTOPAD**

- obilježavanje Dana učitelja (5.X.)
- obilježavanje Dana neovisnosti (8.X.)
- izložba učeničkih radova
- godišnja skupština graditeljskih škola RH

##### **STUDENI**

- obilježavanje Dana spomena na mrtve
- mjesec borbe protiv ovisnosti (predavanje)

##### **PROSINAC**

- božićno ukrašavanje škole
- strukovna školska natjecanja

##### **SIJEČANJ**

- maturalna zabava
- školska natjecanja općih predmeta

##### **TRAVANJ**

- obilježavanje Dana planeta Zemlje

- županijsko natjecanje u malom nogometu, košarci, rukometu
- Dan škole

### SVIBANJ

- obilježavanje Dana grada Splita
- sudjelovanje na državnim natjecanjima
- obilježavanje Dana državnosti

### SRPANJ

- svečano uručenje svjedodžbi o završnom radu

## OGLEDNA PREDAVANJA PO STRUČNIM VIJEĆIMA I PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA JEDINICA	SUDIONICI	VRIJEME
<b>VODOGRADNJE</b>	Escape (class)room-hidromehanika	VANJA PERIŠIN ĆORIĆ	LISTOPAD 2025.
<b>FIZIKA</b>	SLOŽENA GIBANJA-HICI	BARBARA TOŠIĆ PEJKOVIĆ	STUDENI 2025.
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	J. PUPAČIĆ: ZALJUBLJEN U LJUBAV	DINA BULJAN	STUDENI 2025.
<b>MATEMATIKA</b>	MEĐUSOBNI POLOŽAJ PRAVCA I KRUŽNICE	ANA UJEVIĆ	STUDENI 2025.
<b>POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI</b>	GRČKI STILSKI REDOVI	ŽELJANA TOMELJAK	SIJEČANJ 2026.
<b>FOTOGRAMetriJA</b>	ODREĐIVANJE ELEMENTA SNIMKE	IVANA FREDOTOVIĆ	SIJEČANJ 2026.
<b>NOSIVE KONSTRUKCIJE</b>	DIMENZIONIRANJE NOSAČA	HELENA POŠA	SIJEČANJ 2026.
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	D. CESARIĆ: VAGONAŠI	VINI KNEŽEVIĆ	VELJAČA 2026.
<b>POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI</b>	RANA RENESANSA	NINOČKA KLJAKOVIĆ- GAŠPIĆ	OŽUJAK 2026.
<b>ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE</b>	MODERNE TEHNOLOGIJE U PROJEKTIRANJU	MARKO KLARIĆ	OŽUJAK 2026.
<b>ENGLJSKI JEZIK</b>	HOW THINGS BEGAN	MARIJANA BOŽINOVIĆ	TRAVANJ 2026.

**KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2025./2026.**

<b>MJESEC</b>	<b>DAN</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NAPOMENA</b>
<b>RUJAN</b>	01. 02. 08. 22. 15.- 30. 30. 30.	POČETAK ŠK. GOD. 2025./26. SASTANCI STRUČNIH VIJEĆA PRVI DAN NASTAVE SASTANCI STRUČNIH VIJEĆA RODITELJSKI SASTANCI KRAJNI ROK ZA DONOŠENJE VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA KRAJNI ROK ZA IMENOVANJE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	ŠKOLSKI ODBOR  RAVNATELJ
<b>LISTOPAD</b>	05. 07. 13.-17. 15. 17. 23.-26. 26. 31.	SVJETSKI DAN NASTAVNIKA KRAJNI ROK ZA DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA KRAJNI ROK ZA OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRAVILNIKA O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA UČENICIMA KRAJNI ROK ZA DONOŠENJE POPISA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD GODIŠNJA SKUPŠTINA ZAJEDNICE GRADITELJSKIH ŠKOLA RH PROMJENA VREMENA KRAJNI ROK ZA ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	ŠKOLSKI ODBOR    NA PRIJEDLOG STRUČNIH VIJEĆA
<b>STUDENI</b>	01. 02. 10.-14. 03.-30.  15.11. 18.11.  03.-25.  28.	SVI SVETI DUŠNI DAN SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA STRUČNE JEDNODNEVNE EKSKURZIJE  DAN OBRANE GRADA SPLITA DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, VUKOVARA I ŠKABRNJE  IMENOVANJE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA IMENOVANJE POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZADNJI ROK PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	BLAGDAN RH   POSJET GRADILIŠTIM A, SPOMENICIMA KULTURE, MUZEJIMA I SL.  NENASTAVNI DAN PRAZNIK RH IMENUJE RAVNATELJ IMENUJE RAVNATELJ  ZIMSKI ROK

<b>PROSINAC</b>	01.-19.	ŠKOLSKO NATJECANJE UČENIKA IZ STRUKOVNIH PREDMETA	ZA UČENIKE  BLAGDAN RH BLAGDAN RH
	18.-23.	SJEDNICE RAZR. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA	
	23.	ZAVRŠETAK 1. POLUGODIŠTA	
	24.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	
	25.	BOŽIĆ	
	26.	SV. STJEPAN	
<b>SIJEČANJ</b>	01.	NOVA GODINA	BLAGDAN RH
	06.	BOGOJAVLJENJE ILI SVETA TRI KRALJA	ZA UČENIKE
	09.	ZAVRŠETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	BLAGDAN RH
	12.	UČENIKA	
	16.	POČETAK 2. POLUGODIŠTA	ZA UČENIKE
	23.	MATURANTSKI PLES ZADNJI DAN ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ZIMSKI ROK
<b>VELJAČA</b>	02.-13.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	POSJET GRADILIŠTIM A, SPOMENICIMA KULTURE, MUZEJIMA I SL.
	02.-27.	IZLUČNO NATJECANJE UČENIKA IZ STRUKOVNIH PREDMETA	
	02.-27.	STRUČNE JEDNODNEVNE EKSKURZIJE	
<b>OŽUJAK</b>	02.-27.	STRUČNE JEDNODNEVNE EKSKURZIJE	POSJET GRADILIŠTIM A, SPOMENICIMA KULTURE, MUZEJIMA I SL.  LJETNI ROK
	02.-27.	IZLUČNO NATJECANJE UČENIKA IZ STRUKOVNIH PREDMETA	
	16.-27.	SJEDNICE RAZR. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA	
	29.	PROMJENA VREMENA	
	30.	POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA	
	31.	KRAJNI ROK ZA PRIJAVU ZAVRŠNOG RADA	
<b>TRAVANJ</b>	03.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA	BLAGDAN RH BLAGDAN RH
	05.	USKRS	
	06.	USKRSNI PONEĐJELJAK	
	07.	POČETAK NASTAVE NAKON	

	07.-30.	PROLJETNOG ODMORA ZA UČENIKE JEDNODNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE	POSJET GRADILIŠTIM A, SPOMENICIMA KULTURE, MUZEJIMA I SL. PRVI TERMIN
	28.3.- 4.4. 25.	STRUČNA VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA  DAN ŠKOLE (SVETI MARKO)	ZA UČENIKE
<b>SVIBANJ</b>	01. 05.-07.	PRAZNIK RADA DRŽAVNO NATJECANJE UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA	PRAZNIK RH
	07.	SV. DUJAM ZAŠTITNIK GRADA	NENASTAVNI DAN
	04-22.	RAZREDNI ISPITI	ZA ZAVRŠNE RAZREDE
	22.	ZAVRŠETAK NAST. GOD.	ZA ZAVRŠNE RAZREDE
	25.-27.	SJEDNICE RAZ. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA	ZA ZAVRŠNE RAZREDE
	30.	DAN DRŽAVNOSTI	NENASTAVNI DAN -
	04.-29.	JEDNODNEVNE STRUČNE EKSKURZIJE	BLAGDAN RH POSJET GRADILIŠTIM A, SPOMENICIMA KULTURE I SL.
27.-29.	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ZA ZAVRŠNE RAZREDE	
<b>LIPANJ</b>	01.-12.	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ZA ZAVRŠNE RAZREDE
	01.	POČETAK ISPITA DRŽAVNE MATURE	
	01.-12.	RAZREDNI ISPITI	ZA 1.,2., i 3. RAZ.
	04.	TIJELOVO	BLAGDAN RH
	12.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	ZA 1.,2., i 3. RAZ.
	12.	KRAJNJI ROK ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA-LJETNI ROK	ZA ZAVR. RAZ.
	15.	POČETAK LJETNOG ODMORA ZA UČENIKE	ZA 1.,2., i 3. RAZ.
	15.-17.	SJEDNICE RAZ. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA	
	18.-30.	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	
	22. 26. 26.-30.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE ZAVRŠETAK ISPITA DRŽAVNE MATURE OBRANA ZAVRŠNOG RADA	BLAGDAN RH  ZA LJETNI ROK

<b>SRPANJ</b>	01.-06.	URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	ZA ZAVRŠNE RAZREDE
	01.-03.	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ZA 1.,2., i 3. RAZ.
	03.	KRAJNJI ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ZA JESENSKI ROK
	01.-10.	SJEDNICE RAZ. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA PODJELA SVJEDODŽBI	ZA 1.,2., i 3. RAZ.
<b>KOLOVOZ</b>	05.	DAN POBJEDE I DOM. ZAHVALNOSTI	PRAZNIK RH
	15.	VELIKA GOSPA	BLAGDAN RH
	17.-25.	POPRAVNI ISPITI	JESENSKI ROK
	19.	POČETAK ISPITA DRŽAVNE MATURE	JESENSKI ROK
	21.	KRAJNJI ROK ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	JESENSKI ROK
	24.-28.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	
	24.-28.	SJEDNICE RAZ. VIJEĆA SJEDNICA NAST. VIJEĆA	
	28.	URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	
	31.	ZAVRŠETAK ŠK. GOD. 2025./2026.	
	31.08.-30.09.	ŠKOLSKA STRUČNA EKSKURZIJA	DRUGI TERMIN

Ravnateljica:

Ivana Denić, dipl. inž. geod.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVUEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 7. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
27. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
28. KOLOVOZA	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVI ISPITA:  
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 9. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 9. 2026.

**GRADITELJSKO-GEODETSKA  
TEHNIČKA ŠKOLA  
SPLIT, Matice hrvatske 11**  
Klasa: 602-02/25-01/323  
Urbroj: 2181-338-01-25-01  
Split, 29. rujna 2025. god.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA  
ŠK. GOD. 2025./2026.**

- 1 Učenici biraju teme za Završni rad najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.
- 2 Učenici predaju pisani dio izradbe Završnog rada mentoru na uvid i prihvaćanje tijekom svibnja a najkasnije do 12. lipnja 2026. god.
- 3 12. lipnja 2026. god. krajnji je rok za predaju Završnog rada, prihvaćenog od mentora, u urudžbeni zapisnik.
- 4 Učenik je dužan prijaviti obranu Završnog rada:
  - do 31. ožujka 2026. god. za ljetni rok
  - do 03. srpnja 2026. god. za jesenski rok
  - do 27. studenog 2026. god. za zimski rok
- 5 Od 26. do 30. lipnja 2026. god: obrana Završnog rada u ljetnom roku.
- 6 21. kolovoza 2026. god. krajnji je rok za predaju Završnog rada za jesenski rok.
- 7 Od 24. do 28. kolovoza 2026. god: obrana Završnog rada u jesenskom roku.
- 8 22. siječnja 2027. god. krajnji je rok za predaju Završnog rada za zimski rok.
- 9 Od 01. do 12. veljače 2027. god: obrana Završnog rada u zimskom roku.
- 10 Obrani Završnog rada može pristupiti učenik:
  - koji je uspješno završio posljednju obrazovnu godinu strukovnog ili umjetničkog obrazovnog programa
  - čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- 11 Uručivanje svjedodžbi o Završnom radu:
  - 01.-03. srpnja 2026. god. (u ljetnom roku)
  - 28. kolovoza 2026. god. (u jesenskom roku)

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Kekez, dipl. iur.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se prema *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje i *Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika* Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Katalozi stručnih skupova objavljeni su na web stranicama Agencija:

<http://www.azoo.hr/>

<http://www.aso.hr/>

### PROGRAM PRIPREMILI:

RAVNATELJICA: Ivana Denić, dipl. inž. geod.  
VODITELJICA: Katarina Fenrich, dipl. inž. arh.  
PSIHOLOGINJA: Marija Kapović, prof.  
KNJIŽNIČARKA: Jelena Tomeljak, mag. inf.  
PEDAGOGINJA: Ivana Roguljić, mag. paed.  
TAJNIK: Josip Kekez, dipl. iur.

KLASA: 602-02/25-01/350  
URBROJ: 2181-338-01-25-01  
Split, 07. listopada 2025. god.

Ravnateljica:

Ivana Denić, dipl. inž. geod.

## DODATAK I.

### RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk. god 2025./2026.

#### Tim za darovite

1. RAVNATELJICA ŠKOLE : **Ivana Denić**
2. PEDAGOGINJA: **Ivana Roguljić**
3. PSIHOLOGINJA: **Marija Kapović**
4. VODITELJICA TIMA: **Katarina Fenrich**
5. Mentor matematika : **Mirela Jukić Peladić**
6. Mentor informatika : **Vlatka Vuković**
7. Mentor graditeljske tehnologije: **Vanja Perišin Ćorić**
8. Mentor arhitektonskih tehnologija: **Marko Klarić**
9. Mentor geodezije: **Ivana Fredotović**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME	ZADUŽENA OSOBA
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	<b>IX - XII</b>	
1.1.Izrada Plana rada Tima za darovite	<b>IX - XII</b>	
1.2.Izrada programa dodatne nastave	<b>IX - XII</b>	

1.3.Izrada individualiziranih programa	<b>IX - XII</b>	
1.4.Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX - VI	
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX - VI	
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX - VI	
<b>2. Suradnja s Centrom izvrsnosti</b>	<b>IX - VIII</b>	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	IX - XII	
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX - VI	
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX - VI	
<b>3. Utvrđivanje darovitosti</b>	<b>IX - IV</b>	
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX - IV	
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX - VI	
3.3. Ostali poslovi	IX - VIII	
<b>4. Rad s darovitim učenicima unutar škole</b>	<b>IX - VI</b>	
4.1. Provedba individualiziranih programa	IX - VI	
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX - VI	
<b>5. Ostali poslovi</b>	<b>IX - VIII</b>	
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (map učenika)	IX - VIII	